

第 26 回 コメリ 緑資金 助成申込要項

1. 助成対象となる活動分野

平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日に実施する

①緑化植栽活動

花や緑にあふれるふるさとづくりを目的とした、道路沿いや公園隣地などで行う「花いっぱい運動」など、地域住民が自ら行う植栽活動。

②自然環境保全活動

緑豊かなふるさとづくりを目的とした、山林や河川敷、里地里山などで行う自然環境の保護保全活動や整備、植樹活動

※上記①②ともに、個人でのお申し込みはできませんのでご了承ください。

また、①活動地域が団体所在地の市町村であること

②営利を目的とした団体・活動ではないこと

③他の団体・個人への助成ではないこと

④業者に植樹・植栽を委託し実施する緑化活動ではないこと

⑤自治体の指定管理者として管理している施設・場所で行う緑化活動ではないこと

とさせていただきます。

2. 公募期間

平成 27 年 8 月 1 日（土） ～ 平成 27 年 10 月 31 日（土） 消印有効

3. 提出書類

①第 26 回 コメリ 緑資金 助成申込書（必須）

②団体の平成 26 年度収支決算書・平成 27 年度予算書（必須）

③補足資料として、企画書・規約・会員名簿・会報等を添付されるのは自由です。

審査の参考にさせていただきます。

※ご提出いただいた上記書類は返却いたしませんので、写しを必ずお手元に保管してください。

4. 申込方法

所定の申込書に必要事項をもれなくご記入の上、上記提出書類とともに下記財団事務局にご送付ください。電子メール、FAX、コメリ各店での申し込みは受け付けておりません。

平成 27 年 10 月 31 日（土）消印有効

5. 選考

有識者を中心とする審議委員により助成先・助成額を決定いたします。

また審査・選考にあたり、事務局より事前に電話にてヒアリングをさせていただく場合がありますのでご協力をお願いいたします。

できるだけ多くの団体の活動を支援するために、過去の助成実績にとらわれず選考させていただきます。

6. 審査結果

全応募団体に対し、平成 27 年 12 月下旬までに文書にて採否の結果をご通知いたします。採否決定理由等審査に関わる内容についてのお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。

7. 助成金の贈呈日

平成 28 年 2 月 4 日（立春） 予定

※団体指定の口座に振り込みます。

※一部の助成団体には、同日新潟市内で行われる助成金贈呈式にご出席いただきます。

（贈呈式にお越しいただく団体には、別途ご案内いたします）

8. 助成金の使用について

①助成金の使用は申請された活動に限定し、その範囲は、

- ・材料費（樹木・苗・種・球根など）
- ・資材費（鉢・プランター・肥料・用土・農薬など）
- ・植栽道具（移植ゴテ・ジョウロ・スコップ・鎌・鍬など）
- ・その他、植栽・植樹にかかわる物

とします。下記は対象外ですので自己資金をご利用ください。

対象外

- ・飲食費 ・人件費 ・旅費交通費 ・謝礼金 ・イベント費
- ・広報活動費（チラシ、会報制作など） ・設備備品費（パソコンなど）
- ・賃借料（事務所、重機、車両、土地など） ・事務費（郵便、電話、コピーなど）
- ・委託費（植樹など作業を業者に委託発注した場合など） ・水道光熱費
- ・その他、当財団が不適切と判断した費目

②助成金の使用期間について

平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日までに実施する緑化活動で使用

③次に該当する場合は、助成金を返却していただく場合があります。

- ・申請内容と著しく異なった活動、用途に助成金を使用した場合
- ・期間中に活動が実施されなかった場合
- ・助成金に著しく残金が発生した場合
- ・活動報告書の提出がない場合

9. 活動後の報告

活動終了後に活動の結果、および会計の報告書を提出していただきます。なお報告書は、財団より所定の用紙を別途ご送付いたします。また報告内容は、当財団のパンフレット、ホームページなどで公開することがあります。

10. 助成にあたり

コメリ緑資金を使用した活動については、以下のことをお願いしています。

- ① 団体のホームページ、会報、広報誌などに「コメリ緑資金」助成を受けての活動であることを明記する。

記載例：「この活動は、コメリ緑資金の助成を受けて実施しています」

- ②プランター等への植栽活動では、事務局より配布する「公益財団法人コメリ緑育成財団」ステッカーを貼り付ける。
- ③花壇や広域な場所への植栽活動では、財団指定の看板を取り付ける。

11. 個人情報について

- ①弊会では、助成申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、以下の目的のために利用させていただきます。

・採否決定審査業務のために使用

- ②弊会では、貴団体からお預かりした個人情報の流出、漏えいの防止、その他個人情報の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じるものとします。
- ③弊会では、貴団体からお預かりした個人情報を貴団体の同意なく利用目的以外で利用したり、法令等に基づく正当な理由がある場合を除き、第三者に開示することはありません。

12. お申し込み・お問い合わせ先

〒950-1457 新潟県新潟市南区清水4501-1

公益財団法人コメリ緑育成財団 事務局 星野

TEL (025) 371-4455 FAX (025) 371-4151

E-mail : midori@komeri.bit.or.jp

URL : <http://www.komeri-midori.org/>

第 26 回 コメリ 緑資金 助成 申込書

公益財団法人 コメリ 緑育成財団
理事長 捧 雄 一 郎 殿

当会は下記内容に同意の上、第 26 回 コメリ 緑資金助成を申請いたします。

1. 提出した情報については、審査・選考過程における審議委員への開示およびコメリ 緑育成財団の情報発信等に使用することを承諾いたします。
2. 「暴力団排除条項」に抵触することなく、万一、これに違反した場合は速やかに助成申請を取り下げ、助成を受けた場合は助成金を返還いたします。
3. 助成金は申込要項に沿い適切に使用し、これに反した場合は速やかに助成金を返還いたします。

平成 年 月 日

団体名 (ふりがな)

代表者 役職 氏 名 (ふりがな)

代表
者印

申込団体住所 (都道府県名からご記入ください)

〒

TEL

FAX

E-mail

申込内容についてお答えできる代表者以外の方の連絡先

氏 名 (ふりがな)

役職名

TEL

携帯電話

FAX

E-mail

連絡がとれる時間帯

・終日

・曜日指定 (曜日)

・時間指定 (時～ 時)

貴団体の行政地域にある最寄りのコメリ店舗と所要時間

_____ 店 _____ 分 (※おおよその時間で結構です)

団体の概要

・ 設立年月日 _____ ・ 法人格の有無 1. 有 (種類: _____) 2. 無

・ 設立の目的

団体の構成

・ 会員数 (_____ 年度) _____ 名 ・ 会員名簿の有無 1. 有 2. 無

・ 会費の有無 1. 有 (_____ 円/年) 2. 無

これまでの緑化活動の実績についてご記入ください。

申込活動分野 : 緑化植栽活動 ・ 自然環境保全活動（どちらかに○）

※活動分野については、助成申込要項の1をご確認ください。

申込活動：今回お申し込みいただく助成の対象となる活動についてご記入ください。

(主旨・目的・達成したいこと どこに誰と何をどれくらい植栽するのか)

申込活動の場所 (所在地)

(面積) m²

(所有者) 1. 貴団体 2. 公共団体 3. 企業 4. 個人 5. その他

申込活動（平成28年4月1日～平成29年3月31日まで）のスケジュール

年	月	活 動 内 容
28	4	

申込活動の予算

(単位：万円)

本申込活動総予算 (①+②+③)			
収 入 計 画	① 自己資金		会費含む
	② 寄付金 助成金等		他助成団体、企業等からの 寄付金・助成金等
	コ メ リ ③ 緑資金助成金 申 請 額		
支 出 計 画 (支出計画の合計は、活動 総予算と合致しているこ と)	材 料 費		樹木・苗・種・球根等
	資 材 費		用土・肥料・鉢・プランター等
	植 栽 道 具		移植ゴテ・ジョーロ・スコップ 鍬・鎌等
	そ の 他		植栽に関する物

支出計画の内訳

科 目	品 名	金 額 (万円)	明 細
(例) 材料費	ハナミズキ	5万円	@ 5千円×10本 (1.7m)

科 目	品 名	金 額 (万円)	明 細

※助成対象外

- ・ 飲食費 ・ 人件費 ・ 旅費交通費 ・ 謝礼 ・ 広報活動費（チラシ、会報制作など）
- ・ イベント費用 ・ 事務費（郵便、電話、コピー代など） ・ 設備備品費
- ・ 賃借料（事務所、重機、車輜等） ・ 委託費 ・ 水道光熱費
- ・ その他、当財団が不適切と判断した経費

コメリ緑資金助成実績

・過去にコメリ緑資金の助成を受けられた場合は、第何回と金額をご記入ください。

(第 回・ 万円)	(第 回・ 万円)	(第 回・ 万円)
(第 回・ 万円)	(第 回・ 万円)	(第 回・ 万円)
(第 回・ 万円)	(第 回・ 万円)	(第 回・ 万円)

他団体からの助成実績等

- ・他団体からの助成実績 1. 有 (団体名:) 2. 無
- ・他団体への助成申込 1. 申込予定 (団体名:)
2. 申込中 (団体名:)
3. 無

提出資料の確認

本申込書と一緒に下記資料の提出をお願いいたします。なお、①②は必ずご提出ください。

①団体の平成26年度収支決算書 (必須)

※緑化活動の支出科目、支出額に印 (マーカー) をつけてください。

②団体の平成27年度予算書 (必須)

※今年度の緑化活動予算科目、予算額に印 (マーカー) をつけてください。

③団体の会員名簿、規約、企画書、広報用資料など (任意)

活動場所を確認できる写真を添付してください

<p>活動場所を確認できる写真</p>	<p>撮影：平成 年 月 活動場所の説明・コメント</p>
---------------------	-----------------------------------

<p>活動場所を確認できる写真</p>	<p>撮影：平成 年 月 活動場所の説明・コメント</p>
---------------------	-----------------------------------

<p>活動場所を確認できる写真</p> <p>【用紙が足りない場合、この用紙をコピーしてお使いください】</p>	<p>撮影：平成 年 月 活動場所の説明・コメント</p>
--	-----------------------------------

今までに実施した緑化活動のPR写真を貼付してください。

今までに実施した緑化活動のPR写真

撮影：平成 年 月
活動のコメント

今までに実施した緑化活動のPR写真

撮影：平成 年 月
活動のコメント

今までに実施した緑化活動のPR写真

【用紙が足りない場合、この用紙をコピーしてお使いください】

撮影：平成 年 月
活動のコメント

第 26 回 コメリ 緑 資金 公募 助成 アンケート

本公募助成の広報活動についてアンケートにご協力をお願いします。
なお、ご回答の内容は、審査に一切影響いたしません。

1. 当財団の助成情報について

●今年度の募集について、いつ頃お知りになりましたか。

_____月 (月上旬 中旬 下旬)

●どこでお知りになりましたか。(該当するものを1つ選び、具体名をご記入ください。)

① コメリ店舗 (店名: _____)

② コメリ緑育成財団ホームページ

③ 当財団以外のホームページ、メールマガジン(名称: _____)

④ 当財団参加のセミナー (名称: _____)

⑤ 行政機関 (名称: _____)

⑥ 新聞記事・情報誌など (名称: _____)

⑦ 紹介 (名称: _____)

⑧ その他 (名称: _____)

2. 助成金情報などをどのような方法で入手できれば便利だと思いますか。

3. 他の助成機関と比較して、特徴がある、魅力があると感じる点がありましたら、ご記入下さい。

4. 助成申込要項や申込書についてわかりにくい点、不足している点、改善すべき点がありましたら、ご記入ください。

5. その他、本公募助成に関するご意見がございましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。